

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов

**Протокол №2**  
**заседания Совета Учреждения**  
от «22» декабря 2025 года

Время проведения: 17.00-18.10

Присутствовало: 12 чел.

Председатель комиссии: Андрианова Татьяна Николаевна.

Заместитель председателя: Григорьева Яна Вячеславовна.

Секретарь: Елисеева Ольга Васильевна.

Приглашенные: Хиженкова Юлия Олеговна, из числа кооптированных членов; Суходоева Елена Петровна, специалист по безопасности; Черепанова Татьяна Борисовна, кладовщик МДОБУ «Детский сад № 10 «Светлячок»; Захарчук Наталья Львовна, фельдшер.

Отсутствовали: 1 человек по уважительной причине.

**Повестка дня**

1. Организация работы по охране жизни и здоровья детей: профилактические мероприятия по предупреждению распространения ОРЗ и ОРВИ.
2. Отчет бракеражной комиссии о качестве питания.
3. Об участии родителей (законных представителей) в совместных образовательных проектах.
4. Рассмотрение результатов НОКО 2025 г.
5. Создание имиджа дошкольного образовательного учреждения через размещение информации в социальных сетях.

**Ход заседания**

1. Захарчук Наталья Львовна, фельдшер, рассказала о профилактических мероприятиях ОРЗ и ОРВИ. Регулярное проветривание помещений - это снижает концентрацию вирусов и бактерий в воздухе. Рекомендуются проветривать помещение каждые два часа, обеспечивая приток свежего воздуха минимум на 10 минут. Необходимо у ребенка формировать культуру личной гигиены - приучать мыть руки с мылом после прихода с улицы, перед едой и после посещения туалета. Объяснять важность правильного чихания и кашля в локоть или носовой платок, одноразовую салфетку. Уделала особое внимание ограничению контактов - при появлении признаков заболевания ребёнку следует оставаться дома. Важно избегать мест массового скопления людей в период сезонного подъёма заболеваемости. Рекомендовала всем прививаться.

**Проголосовали: «За» - единогласно; «Против» - нет; «Воздержались» - нет.**

2. По вопросу о качестве питания выступила Постникова Светлана Геннадьевна, которая ознакомила членов совета Учреждения с отчетом о бракеражной комиссии. На заседание Совета Учреждения были приглашены Черепанова Татьяна Борисовна, кладовщик, и Хазова Надежда Николаевна, шеф-повар. Черепанова Т.Б. рассказала о поставке товаров, согласно заключенным договорам, показала сертификаты качества поставляемой продукции. С протоколами по качеству готовых блюд Роспотребнадзора познакомил Хазова Н.Н., шеф-повар. Она рассказала о разнообразии блюд, их приготовлении, выполняемых нормах и калорийности в соответствии с нормами СанПиНа.

**Решение:** работу признать удовлетворительной, нарушений нет.

**Проголосовали:** «За» - единогласно; «Против» - нет; «Воздержались» - нет.

3. По третьему вопросу слушали Григорьеву Яну Вячеславовну, старшего воспитателя. Она рассказала о значимости участия родителей (законных представителей) в совместных образовательных проектах. Реализация проектов дает новые интересные возможности совместного практического сотрудничества.

**Решение:** продолжать вовлекать родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс, участие в проектах, тем самым повышая имидж дошкольного образовательного учреждения.

**Проголосовали:** «За» - единогласно; «Против» - нет; «Воздержались» - нет.

4. Заведующий Сорокина Светлана Ивановна познакомила членов Совета Учреждения с результатами НОКО 2025 г. НОКО — независимая оценка качества образования - оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ. Организации, осуществляющие независимую оценку качества образования, размещают в сети «Интернет» информацию о порядке проведения и результатах независимой оценки качества образования и направляют ее при необходимости соответственно в федеральные органы государственной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления. Светлана Ивановна дала объяснение по каждому критерию. Познакомила с Планом устранения недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

**Решение:** признать работу дошкольного образовательного учреждения удовлетворительной, стремиться к лучшим показателям.

**Проголосовали:** «За» - единогласно; «Против» - нет; «Воздержались» - нет.


5. Андрианова Татьяна Николаевна, ответственная за ведение сайта Учреждения в информационной сети «Интернет». Татьяна Николаевна выступила с вопросом о значимости создания имиджа дошкольного образовательного учреждения через размещение информации в социальных

сетях. Мы все знаем, что сайт – это информационный сетевой ресурс, визитная карточка Учреждения, информационный сетевой ресурс, отображающий аспект деятельности дошкольного образовательного учреждения, служащий средством само презентации, условием максимально открытого информационного пространства с обратной связью. На нём размещается информация о всех аспектах. Представлена документальная база, финансовая отчётность. Андрианова Т.Н. обратила внимание, что сайт перешел на новую платформу размещения, ссылка есть на главной странице старого сайта.

**Решение:** обратить внимание родителей (законных представителей) воспитанников, что сайт перешел на новую платформу размещения, ссылка есть на главной странице старого сайта и продолжать совместное сотрудничество по укреплению имиджа дошкольного образовательного учреждения в Волховском муниципальном районе.

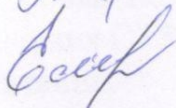
**Проголосовали:** «За» - единогласно; «Против» - нет; «Воздержались» - нет.

Председатель Совета Учреждения МДОБУ  
«Детский сад № 10 «Светлячок»



Т.Н. Андрианова

Секретарь Совета Учреждения



О.В. Елисеева

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью, (тридцать)  
Заведующий Ю.О.



О.И. Орокина