Сорокина Светлана Ивановна

Сорокина Светлана Ивановна
ИНН=470200608560,
СНИЛС=01587206954,
E=svetads10@mail.ru, C=RU,
S=Ленинградская область, L=г. Волхов,
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 "СВЕТЛЯЧОК" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"" Г. ВОЛХОВ", G=Светлана Ивановна, SN=Сорокина, CN=Сорокина Светлана Ивановна
место подписания
2022-04-29 15:50:16

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов

ПРИНЯТО
на общем собрании работников МДОБУ
«Детский сад № 10 «Светлячок»

Протокол от 12 апреля 2022г.№ 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОБУ
«Детский сад № 10 «Светлячок»

от «29» апреля 2022г. № 29-о

Положение
о совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г . «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав совета Учреждения, регламентирует его деятельность в дошкольном образовательном Учреждении, устанавливает права, обязанности и ответственность совета Учреждения, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав совета Учреждения входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами Управления образования, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета Учреждения участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи совета Учреждения

2.1. Целью деятельности совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основные задачами совета Учреждения:

определение стратегии и основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, условий по присмотру и уходу за воспитанниками.

3. Компетенция совета Учреждения

3.1. К компетенции совета Учреждения относится:

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в пределах его компетенции;

рассмотрение по представлению заведующего Учреждением программы развития Учреждения;

внесение заведующему Учреждением предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, питания, медицинского обслуживания воспитанников; развития воспитательной работы в Учреждении; оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

выполнение иных функций, вытекающих из необходимости совершенствования организации деятельности Учреждения.

4. Состав и структура совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности

могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

4.3. Общая численность совета Учреждения - 9 человек.

4.4. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть более одной трети от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения должно составлять не менее половины от общего числа членов совета Учреждения. Остальные места в совете Учреждения занимают заведующий Учреждением, кооптированные члены.

4.5. Руководит деятельностью совета Учреждения его председатель. Председатель совета Учреждения избирается на первом заседании вновь избранного состава простым большинством голосов на весь срок деятельности совета Учреждения в избранном составе. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем совета Учреждения.

4.6. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.7. В целях обеспечения чёткой организации и реализации отдельных программ решением совета Учреждения могут создаваться специальные постоянно действующие или временные комиссии, которые действуют на основе локальных нормативных актов, утверждённых на заседании совета Учреждения.

4.8. Порядок формирования и срок полномочий:

4.9. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются путём открытого голосования на общем собрании работников Учреждения.

4.10. Члены совета Учреждения из числа родительской общественности избираются путём открытого голосования на общем родительском собрании Учреждения или открытом заседании родительского комитета Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.11. Кооптация членов совета Учреждения, представляющих гражданское сообщество, осуществляется на основании предложений администрации и педагогов Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.12. Члены совета Учреждения избираются сроком на два года. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.13. Совет Учреждения действует неопределенный срок.

4.14. Порядок принятия решений:

4.15. Организационной формой работы совета Учреждения является заседание. Если процедура принятия решений не оговаривается особенно, решения принимаются простым большинством голосов членов совета Учреждения, присутствующих на заседании совета Учреждения. Каждый член совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.16. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.

4.17. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Волховского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.18. Присутствие на заседании совета Учреждения двух третей от всех членов совета Учреждения считается кворумом для проведения заседания и принятия решений. Если кворума нет, меньшее число присутствующих могут отложить заседание на последующую дату. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.19. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения выбирают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.20. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.22. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Ответственность совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

выполнение или невыполнение закрепленных за советом Учреждения задач;

своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;

выполнение плана своей работы;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления в Учреждении;

упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное, и оформляются протоколом.

5.3. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к их компетенции.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет Учреждения имеет право направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в Учреждении на заседания педагогического совета и общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников;

6.2. Член совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав совета Учреждения после увольнения;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете Учреждения;

при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе совета Учреждения (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным,

наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

6.3. Члены совета Учреждения обязаны:

признавать и выполнять данное Положение;

принимать посильное участие в деятельности совета Учреждения;

соблюдать права участников образовательных отношений в Учреждении;

действовать во взаимодействии с другими органами управления и должностными лицами Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами

7.1. В своей деятельности совет Учреждения взаимодействует с другими органами управления дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

7.2. В необходимых случаях на заседания совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета Учреждения, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

7.3. Лица, приглашенные на заседание совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство совета Учреждения

8.1. Совет Учреждения имеет самостоятельный план работы на учебный год.

8.2. Заседания совета Учреждения оформляются протокольно.

8.3. Секретарь совета Учреждения четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления участников, полностью записывает предложения, вопросы и ответы в протокол.

8.4. Каждый протокол прошнуровывается, пронумеровывается и подписывается председателем совета Учреждения и секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы советов Учреждения хранятся в делах Учреждения и входят в номенклатуру дел. Протоколы хранятся 5 лет.

8.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений Учреждения, иных лиц организаций в совет Учреждения рассматриваются советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

8.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес совета Учреждения проводится в дошкольном образовательном учреждении.

9. Заключительные положения

9.1. Решения совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

9.2. По факту принятия вышеуказанных решений совета Учреждения заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в совет Учреждения аргументированное представление о пересмотре такого решения.

9.3. Настоящее Положение о совете Учреждения является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Профсоюзной организацией, с общим собранием родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.4 настоящего Положения.

9.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад № 10 «Светлячок»
комбинированного вида» г. Волхов
Председатель Черепанова Т.Б.
от «12» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании родителей
МДОБУ «Детский сад № 10 «Светлячок»

Протокол от 14 апреля 2022 г. № 2

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов
Заведующий ДОУ

_____ Е.И. Сорокина