

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов

Выписка из приказа  
от 18 марта 2020г. № 19-о

**О мерах по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции**

С целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции, согласно Постановлению Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской области региональной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области и на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 16 марта 2020 года № 123 «Об организации свободного посещения обучающимися учебных занятий в образовательных организациях всех форм собственности с 17 марта 2020 года в Ленинградской области» и письма Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 16 марта 2020 года № 289,

**приказываю:**

1. Возложить персональную ответственность на воспитателей Учреждения за допуск к посещению детей в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов (далее по тексту – Учреждение) с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.). Обязательно информировать родителей (законных представителей) о выявленных случаях. Организовать работу «утренних фильтров», проработать схемы изоляции детей с данными признаками, выявленными посредством «утренних фильтров».

2. Организовать и проводить всем работникам Учреждения профилактические и противоэпидемические мероприятия, включая: обеспечение масочного режима, утренних фильтров, влажной уборки помещений, проведение дезинфекционных мероприятий, обеззараживания бактерицидными облучателями помещений всех возрастных групп. Заместителю заведующего по АХЧ в Учреждении обеспечить учебно-вспомогательный и обслуживающий персоналы моющими и дезинфицирующими средствами, инструкциями по уборке, проветриванию и кварцеванию помещений. Ответственный: Горбунова Светлана Сергеевна, заместитель заведующего по АХЧ.

3. Организовать обучение работников Учреждения мерам профилактики по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. Ответственные: медицинские работники, закрепленные за данным Учреждением (с их личного согласия).

4. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания и недопущения нахождения таких работников на рабочем месте.

5. Отказаться от организации, участия и проведения организованных массовых мероприятий в зданиях и на территориях Учреждения и за его пределами. Ответственный: Коршунова Полина Александровна, заместитель заведующего по УВР.

6. Андриановой Татьяне Николаевне, специалисту по охране труда, подготовить и разместить на информационных стендах Учреждения наглядные материалы о коронавирусной инфекции и профилактике её распространения.

7. Педагогам Учреждения провести беседы с родителями по профилактике предупреждения распространения коронавирусной инфекции:

- регулярно обрабатывать руки спиртосодержащим средством или мыть их с мылом;
- при поездке в общественном транспорте не трогать руками глаза, нос и рот;

- соблюдать дистанцию в общественных местах;
- ограничить социальную активность, а при встрече стараться держаться от людей на расстоянии около 2 метров;
- если вы или ваш член семьи почувствовали себя плохо, оставайтесь дома; при повышении температуры, появлении кашля и затруднении дыхания как можно быстрее обращайтесь за медицинской помощью;
- защищать органы дыхания при посещении общественных мест медицинской маской, помнить о правилах ношения медицинской маски - смена маски через каждые 2 часа;
- пользоваться одноразовыми салфетками при кашле, чихании (прикрывать рот и нос одноразовыми салфетками, которые потом надо выбросить или положить в полиэтиленовый мешок, а руки помыть с мылом или обработать влажными салфетками; сморкаться нужно в одноразовые салфетки, после чего их необходимо выбросить и обработать руки с мылом);
- ежедневно следует проводить влажную уборку всех помещений квартиры не менее двух раз в течение дня;
- следует знать и выполнять рекомендации органов общественного здравоохранения, по защите себя и окружающих от 2019-nCoV. Ответственный: Коршунова Полина Александровна, заместитель заведующего по УВР.

8. Родители (законные представители) воспитанников могут выбрать свободное посещение детьми дошкольного образовательного Учреждения. После длительного отсутствия ребенка в Учреждении, согласно требованиям СанПиНа 2.4.1.3049-13, родитель (законный представитель ) ребенка обязан предоставить справку от педиатра с разрешением посещать детское дошкольное учреждение.

9. Выписку из данного приказа разместить на официальном сайте Учреждения.

10. Заместителю заведующего по безопасности, делопроизводителю Суходоевой Елене Петровне ознакомить всех работников Учреждения с данным приказом, под их личную подпись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 10 «Светлячок»;



С.И. Сорокина