

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МДОБУ
«Детский сад № 10 «Светлячок»
Протокол от 11 февраля 2016 г. № 03

УТВЕРЖДЕН
приказ МДОБУ
«Детский сад № 10 «Светлячок»
от 11 февраля 2016 г. № 14-0



**Положение
о совете Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Общее руководство Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов (далее - Учреждение) осуществляет выборный представительный орган - совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция совета Учреждения

2.1. К компетенции совета Учреждения относится:

рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения; рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:

программы развития Учреждения; рассмотрение формы договора об образовании;

внесение заведующему Учреждением предложений в части:
распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
материально-технического обеспечения образовательной деятельности,
оборудования помещений Учреждения;
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания
медицинского обслуживания воспитанников;
развития воспитательной работы в Учреждении;
оказание содействия деятельности общественных объединений родителей
(законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не
запрещенной законодательством Российской Федерации;
рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности
Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
регулярное информирование участников образовательных отношений о
своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не
отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или
органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей)
воспитанников.

2.4. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с
планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.
Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению
председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением.

2.5. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов
местного самоуправления Волховского муниципального района или не менее
чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

1. Организация управления советом Учреждения

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих
родителей (законных представителей) воспитанников и работников
Учреждения.

3.2. Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по
должности.

3.3. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть
приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или)
общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать
функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета
Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.4. Общая численность совета Учреждения - 7 человек. Количество
членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей)
воспитанников не может быть менее одной трети и более половины от общего
числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из
числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего
числа членов совета Учреждения. Остальные места в совете Учреждения
занимают: заведующий Учреждением и кооптированные члены.

3.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего
Учреждением.

3.6. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.7. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.8. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членом совета Учреждения из числа родителей, которые избираются сроком на один год.

3.9. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членом совета Учреждения.

3.10. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

3.11. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на один год членами совета Учреждения из их числа.

3.12. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

3.13. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

3.15. Заседания совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса.

3.16. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год. Внеочередные заседания, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим Учреждением или по требованию не менее трех членом совета Учреждения.

3.17. Совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членом Совета.

3.18. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

3.19. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, общим собранием работников учреждения:

через участие представителей совета Учреждения в заседаниях педагогического совета;

представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании совета Учреждения.

4. Ответственность совета Учреждения

4.1. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное, и оформляются протоколом.

4.2. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к их компетенции.

5. Делопроизводство совета Учреждения

5.1. Секретарь совета Учреждения четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления участников, полностью записывает предложения, вопросы и ответы в протокол.

5.2. Протоколы оформляются на бланках дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003, принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003г. №65-ст. и Инструкции по ведению делопроизводства.

5.3. Каждый протокол прошнуровывается, пронумеровывается и подписывается председателем совета Учреждения и секретарем.

5.4. Протоколы советов Учреждения и материалы к ним хранятся в делах Учреждения и входят в номенклатуру дел.

