

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МДОБУ
«Детский сад № 10 «Светлячок»
Протокол от 19 февраля 2016 г. № 03

УТВЕРЖДЕН
приказ МДОБУ
«Детский сад № 10 «Светлячок»
от 19 февраля 2016 г. № 14-0



**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов (далее - Учреждение).

2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

3. Цель педагогического совета - объединить усилия коллектива Учреждения на повышение уровня воспитательно-образовательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Основными задачами педагогического совета являются:

- 4.1. Повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми;
- 4.2. Внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического мастерства педагогов;
- 4.3. Развитие творческой активности педагогов.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение части образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

рассмотрение направлений научно-методической работы; рассмотрение вопросов перевода воспитанников в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;

рассмотрение и принятие форм педагогической документации;

рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерной образовательной программы дошкольного образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация управления педагогическим советом

3.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.2. Состав педагогического совета утверждается приказом заведующего.

3.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.4. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.5. На обсуждение педагогического совета выносятся не более 2-3 вопросов.

3.6. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, медицинский работник, закрепленный за Учреждением органами

здравоохранения, представители родителей (законных представителей), представители общественности.

3.7. Председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов педагогического совета.

3.9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.10. Решение педагогического совета реализуется приказами заведующего.

Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения городского (районного) отдела народного образования.

Заведующий городским (районным) отделом образования в трехдневный срок при участии райкома профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

4.2. Секретарь педагогического совета четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления участников, полностью записывает предложения, вопросы и ответы в протокол.

4.3. Протоколы оформляются на бланках дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003, принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003г. № 65-ст. и Инструкции по ведению делопроизводства.

4.4. Каждый протокол прошнуровывается, пронумеровывается и подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

4.5. К протоколу прилагаются тексты докладов и выступлений педагогов, схемы, диаграммы и отчеты.

4.6. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в делах Учреждения и входят в номенклатуру дел.