

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании работников  
МДОБУ «Детский сад № 10  
«Светлячок»  
Протокол от 14. января 2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕН  
приказ МДОБУ  
«Детский сад № 10 «Светлячок»  
от 14. января 2016 г. № 6-0



**Положение  
об общем собрании работников Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания работников Учреждения.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения.**

2.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

**3. Компетенция общего собрания работников Учреждения**

3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:  
обсуждение проекта Коллективного договора и принятие решения его

о заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

### **3. Права общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

участвовать в управлении учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления общим собранием работников Учреждения**

5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

5.5. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников общего собрания.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета.

## **7. Ответственность общего собрания работников Учреждения**

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения**

8.1. Секретарь общего собрания работников Учреждения четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления участников, полностью записывает предложения, вопросы и ответы в протокол.

8.2. Протоколы оформляются на бланках учреждения в соответствии с Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003, принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003г. №65-ст. и Инструкции по ведению делопроизводства.

8.3. Каждый протокол прошнуровывается, пронумеровывается и подписывается председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем.

8.4. К протоколу прилагаются тексты докладов и выступлений, схемы, диаграммы и отчеты.

8.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения и материалы к ним хранятся в делах Учреждения и входят в номенклатуру дел.

