

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов

Утвержден
Приказом МДОБУ
«Детский сад № 10 «Светлячок»
от 10 сентября 2019 г. № 53/п-0



**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2019-2020 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов (далее по тексту – Учреждение).

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
I. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по безопасности
1.2. Изучение изменений законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Сентябрь месяц 2019г.	Заведующий
1.4. Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2019-2020 учебный год.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, общих родительских собраниях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий
1.6. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
1.7. Отчет о деятельности Комиссии по противодействию коррупции за 2018-2019 учебный год.	Сентябрь 2019г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.8. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год.	Август-сентябрь 2020г.	Комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в Учреждении «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ».	Имеется	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	По мере необходимости	Делопроизводитель
2.3. Размещение на стендах информации о телефоне Доверия по фактам коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	В соответствии с бухгалтерской отчетностью	Комиссия по инвентаризации
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения с участием представителей трудового коллектива.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.6. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Не реже 2 раз в год	Административный персонал
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		

3.1. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий
3.2. Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией - 9 ноября. Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции.	Ноябрь 2019г.	Комиссия по противодействию коррупции
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в Учреждение, об оказании образовательных услуг.	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель-май месяц 2020г.	Заместитель заведующего по УВР, педагогический персонал
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении информационного уголка образовательных и медицинских услуг; книги замечаний и предложений (в каждой возрастной группе).	Сентябрь 2019г., январь. 2020г.	Заместитель заведующего по УВР, фельдшер (медицинская сестра)
4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного самоанализа об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной дошкольной организации.	Март 2020г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
4.5. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с ФЗ для размещения информации о деятельности Учреждения.	Апрель 2020г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения.	При выявлении факта	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям.	При выявлении факта	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий

