

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов

РАССМОТРЕНЫ
на совете Учреждения МДОБУ
«Детский сад № 10 «Светлячок»

Протокол от «31» августа 2015 г.
№ 3

УТВЕРЖДЫ
приказом МДОБУ
«Детский сад № 10 «Светлячок»

Приказ от «01» сентября 2015 г.
№ 325-0



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Цель Правил: обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- корпус № 1 (место нахождения: г. Волхов, ул. Вали Голубевой, д. 16):
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
- одна группа круглосуточного пребывания детей в Учреждении;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.
- корпус № 2 (место нахождения: г. Волхов, ул. Расстанная, д. 4а):
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.
- полного дня (12-часового пребывания).

2. Правила

2.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением

данных в тетрадь приема детей. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.2. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

Педагоги общаются с родителями по вопросам, касающимся их ребенка, в утренний период: с 07.00 до 08.30 часов и вечером: после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

2.3. К воспитателям группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.5. Если у родителей возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, то следует обсудить их с воспитателями группы. Если воспитатели не могут решить эти вопросы, то обратиться к заведующему Учреждением. Администрация Учреждения постарается решить проблему и дать ответ на все интересующие родителей вопросы.

2.6. В Учреждении работает педагог-психолог, к которому родители могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно своего ребенка. Прием родителей педагог-психолог ведет по пятницам с 15.00 часов до 17.00 часов (по предварительной записи).

2.7. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится в банк за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов (кроме детей, которые посещают круглосуточную группу).

В случае если родители не забирают ребенка после 19.00 часов, ребенок передается в детскую комнату милиции по адресу: г. Волхов, проспект Державина, д. 56.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения, воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Если родители привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, нужно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя

группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.

Ребенок, не посещающий Учреждение более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после, более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

2.13. Санитарными нормами и Правилами противопожарной безопасности запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

2.14. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.15. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха; проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для его хранения.

2.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.17. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребёнка должна быть сменная одежда и обувь (тапки, трусики, майка, колготки), расческа, форма для занятий в физкультурном и музыкальном залах (футболка, шорты, обувь на резиновой подошве и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

2.18. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.19. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.20. Не следует одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

2.21. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не

разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

Родителям необходимо поддерживать эти требования!

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа
Заведующий ДООУ С.М. Сорокина



100-1000